

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

Conseq Funds inwestiční společnost, a.s.

1. Zasady składania reklamacji

Każdy posiadacz tytułów uczestnictwa w instytucji zbiorowego inwestowania wyemitowanych przez fundusz zarządzany przez Spółkę lub inny klient (dalej tylko „**Klient**”) spółki Conseq Funds investiční společnost, a.s., z siedzibą w Republice Czeskiej pod adresem Rybná 682/14, 11005 Praha 1, REGON: 24837202 (dalej tylko „**Spółka**”), ma prawo do złożenia reklamacji na usługę świadczoną mu przez Spółkę, jeśli była ona wykonana w sposób sprzeczny z umową lub z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub z powodu niewłaściwej realizacji powiązanych usług zamawianych przez Spółkę w innych instytucjach, niewłaściwego zachowania pracowników Spółki czy osób uprawnionych do działania w imieniu Spółki, w związku ze świadczoną usługą (dalej tylko „**reklamacja**”).

Każdy Klient Spółki lub jego upoważniony przedstawiciel po złożeniu pisemnego pełnomocnictwa udzielonego mu przez Klienta, jest uprawniony do złożenia reklamacji w następujący sposób:

- w formie pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową na adres Spółki lub przedstawiciela funduszy;
- ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Spółce;
- w formie elektronicznej – z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej do Spółki lub do przedstawiciela funduszy w Polsce.

Spółka ma prawo wymagać, aby podpis Klienta na pełnomocnictwie został poświadczony notarialnie.

Dane Spółki:

Conseq Funds investiční společnost, a.s.

Burzovní palác

Rybná 682/14

110 05 Praha 1

lub

Conseq Funds investiční společnost, a.s.

ul. Porcelanowa 23 / Co.Factory

40-246 Katowice

tel.: +48 22 208 99 49

e-mail: fundusze@conseq.pl

Dane Przedstawiciela funduszy:

Deloitte Legal, Ostrowski, Gizicki i Wspólnicy sp.k.

Al. Jana Pawła II 22

00-133 Warszawa

rmanteuffel@deloittece.com

2. Wymogi formalne reklamacji a obowiązek współpracy

Z treści reklamacji powinno wynikać, co jest jej przedmiotem (która usługa lub zachowanie ma podlegać reklamacji, w tym ujawnienie decydujących faktów na podstawie których jest składana) oraz oczekiwania Klienta (wraz z propozycją rozstrzygnięcia reklamacji, które byłoby preferowane przez Klienta). Wskazane jest, aby swoje roszczenia Klient potwierdził przedłożonymi dokumentami.

W przypadku, gdy reklamacja będzie niekompletna lub dokumenty złożone przez Klienta będą niewystarczające bądź niekompletne, Spółka ma prawo zwrócić się do Klienta o ich uzupełnienie (dalej tylko "**wezwanie**"). Klient powinien niezwłocznie uzupełnić dokumenty w celu umożliwienia właściwego rozpatrzenia reklamacji.

Spółka rozpatrzy reklamację mimo, iż dokumenty złożone przez Klienta będą niekompletne lub jeśli nie zostaną złożone w ogóle (np. w przypadku ich utraty).

3. Rozpatrzenie reklamacji

Decyzja czy reklamacja jest uzasadniona lub nieuzasadniona zostanie podjęta przez Spółkę bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu trzydziestu dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji lub skargi.

W uzasadnionych przypadkach termin trzydziestu dni kalendarzowych może być wydłużony przez Spółkę, pod warunkiem, że Klient zostanie o tym fakcie poinformowany w odpowiednim czasie.

Odpowiedni dział Spółki informuje Klienta o wyniku postępowania reklamacyjnego w formie pisemnej lub w sposób uzgodniony z Klientem. Na wniosek Klienta odpowiedź na reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną.

W przypadku braku zgody Klienta na sposób rozpatrzenia reklamacji lub skargi, zgłoszenie reklamacji lub skargi zostanie rozpatrzone przez organ drugiej instancji Spółki (Zarząd).

4. Postanowienia końcowe

Niniejsze Postępowanie reklamacyjne pozostaje w mocy i obowiązuje od dnia 1 września 2021 r.